

## Informatieboekje Peuterspeelzaal Overwhere

### Directrice

Ellen Plaggenburg  
Speulderbos 64  
1447TK Purmerend  
Mob: 06-51221823  
of 06-53939012

Invalleidster:  
E-mail PSZ Overwhere:  
Website:

### Peuterleidsters

#### Groep 1: Peuter Plusgroep

Ellen Plaggenburg: Ma-Di-Wo-Do-Vr (ochtend)  
Ma-Do (middag)  
José Koreman: Ma-Di-Wo-Do-Vr (Tutor)  
ochtend + middag  
Caroline Hendriksen: Di-Vr (middag)

#### Groep 2: Reguliere groep

Caroline Hendriksen Ma-Di-Wo-Do-Vr (ochtend)  
Mylene van der Vecht en Jericha Uitenwerf  
[Peuterspeelzaaloverwhere@gmail.com](mailto:Peuterspeelzaaloverwhere@gmail.com)  
[www.peuterspeelzaaloverwhere.nl](http://www.peuterspeelzaaloverwhere.nl)

### Organisatie:

Op de peuterspeelzaal hebben we 2 groepen, onder leiding van de directrice.

#### **Groep 1: Peuter Plusgroep** (max. 16 peuters) **ochtend en middag.**

Hierin worden de meeste kinderen geplaatst die een indicatie hebben van de GGD. Deze kinderen hebben extra ondersteuning nodig voor hun ontwikkeling. Zij komen 2 ochtenden en 1 of 2 middagen.

#### **Groep 2: Reguliere groep** (max. 16 peuters) **alleen ochtend.**

Hierin komen kinderen zonder indicatie. Zij komen 2 soms 3 dagdelen per week met 1 vaste leidster voor de groep, geassisteerd door een stagiaire en/of vrijwilliger/ster. De 2 groepen worden geleid door vaste gediplomeerde leidsters, met een MBO diploma, in de richting van de kinderopvang aangevuld VVE certificaten. Alle leidsters/stagiaires/ vrijwilligers zijn in het bezit van een VOG (een verklaring omtrent gedrag) Indien een leidster ziek is zal één van de vaste invalleidsters opgeroepen worden. Zij zijn bekend in alle groepen.

De peuterspeelzaal maakt gebruik van vrijwilligers. Voor de vrijwilligers is een vrijwilligersbeleid van toepassing. Hierin staat waaraan zij moeten voldoen. Zij zijn in bezit van een VOG. Tevens zijn alle vrijwilligers voor ettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

## **Vier ogen principe**

Bij peuterspeelzaal Overwhere is zodanig georganiseerd, dat de beroepskracht, stagiaire of vrijwilliger de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassenen. Dit betekent dat altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren op de peutergroep. Dit betekent dat met vier ogen, ook vier oren kunnen worden bedoeld. Voor de pedagogisch medewerker geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelt om te groeien. Veiligheid betekent hier bijvoorbeeld dat er een open cultuur heerst waarin medewerkers elkaar aanspreken. De pedagogisch medewerker weet dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te doen.

## **Achterwachtregeling.**

Bij calamiteiten zal de 2<sup>de</sup> vaste leidster de groep overnemen. Op peuterspeelzaal Overwhere wordt gewerkt met meerdere stagiaires die dan tijdelijk naast de vaste leidster op de groep worden ingezet. De invalleidster wordt direct gebeld, zij woont nog geen 5 minuten van de speelzaal vandaan.

## **1. Pedagogisch doel**

Het doel van de peuterspeelzaal is het gericht, maar spelenderwijs creëren van optimale ontwikkelingskansen voor alle kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Door de kinderen de gelegenheid te bieden om elkaar te ontmoeten en samen te spelen. Hiervoor is een veilige en uitdagende ruimte nodig, met spelmateriaal dat op het ontwikkelingsniveau van de kinderen is afgestemd. De professionele begeleiding stimuleert de peuters op motorische, cognitieve en sociaal-emotioneel gebied. Een belangrijke voorwaarde is dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen.

## 2. Inschrijving

- De peuterspeelzaal is uitsluitend voor gezonde kinderen van 2 tot 4 jaar.
- Het beleid van de peuterspeelzaal is zo, dat de peuters minimaal 2 dagdelen aanwezig moeten zijn.
- Aanmelding van het kind vindt plaats bij de leiding door het invullen van
  - inschrijfformulier, - het toetsingsinkomen formulier,
  - en het automatische incasso formulier.
- Er is eenmalig inschrijfgeld verschuldigd à € 12,00.
- Kinderen worden op volgorde van aanmelding geplaatst.  
In bijzondere gevallen kan de leiding hiervan afwijken.
- Kinderen die voor de zomervakantie 4 jaar worden (en er is geen plaats op de basisschool) kunnen bij tijdig overleg op de speelzaal blijven.



### 3.Ouderbijdrage

De hoogte van de ouderbijdrage is inkomens afhankelijk.

Gezamenlijk toetsingsinkomen gezin 2016	Ouderbijdrage per maand ochtenden	Ouderbijdrage per maand middagen
lager dan € 18546	€ 17,45	€ 14,55
€ 18.547- € 28.515	€ 23,35	€ 19,45
€ 28.516- € 39.137	€ 32,51	€ 27,09
€ 39.138- € 52.779	€ 42,33	€ 35,27
€ 52.780- € 74.992	€ 65,89	€ 54,91
€ 74.993- € 102.756	€ 96,65	€ 80,55
€ 102.757 en hoger	€ 103,20	€ 86,00
Kosten extra 3 <sup>o</sup> dagdeel zonder indicatie	€ 67,42	€ 56,18

Bankrekeningnummer: NL 26 ABNA 0826747388

## **Er zijn drie soorten regelingen:**

### **1/ Voor geïndiceerde peuters:**

(kinderen met een taalachterstand, die zijn doorverwezen door het consultatiebureau) Het is verplicht dat deze peuters 4 dagdelen moeten komen, anders vervalt de korting. Het derde en vierde dagdeel zijn gratis voor ouders van geïndiceerde peuters.

### **2/ Vrijstelling ouderbijdrage voor ouders met een laag inkomen**

#### **Wat houdt de M€rdoen regeling in?**

Voor de ontwikkeling van een kind is de peuterspeelzaal belangrijk. Op een peuterspeelzaal leren kinderen van en met elkaar. Dit gebeurt onder professionele begeleiding. Met deze regeling hoeft u de ouderbijdrage voor de peuterspeelzaal niet zelf te betalen. Twee dagdelen per week worden vergoed.

Als uw aanvraag wordt goedgekeurd door de gemeente, ontvangt u van de gemeente een **verklaring** waarmee uw kind kunt aanmelden bij de peuterspeelzaal. Eerder gemaakte kosten krijgt u niet vergoed met deze verklaring.

#### **Wat zijn de voorwaarden?**

U heeft een inkomen dat niet hoger is dan 110% van de bijstandsnorm en uw vermogen bedraagt niet meer dan de voor u geldende norm.

Uw kind is tussen de 2 en 4 jaar oud.

#### **Contact**

Heeft u nog vragen? Aarzel dan niet om contact op te nemen met de afdeling Werk en Welzijn van de gemeente Purmerend.

Zij zijn bereikbaar tijdens kantooruren op nummer 0299-480 480.

### **3/ Voor ouders met een laag inkomen en met een geïndiceerde peuter.**

Deze ouders komen in aanmerking voor vrijstelling van 4 dagdelen van de ouderbijdrage. Zij betalen €0,- voor 4 dagdelen.

- A.** De betalingen worden via een automatische incasso per de eerste van de maand van uw bank/giro rekening afgeschreven.
- B.** Mocht U bezwaar hebben tegen een automatische incasso dan kunt U Contact op nemen met de directrice.
- C.** Bij ziekte dient de eerste maand te worden doorbetaald. Duurt het verzuim door ziekte langer dan één maand dan is verder geen bijdrage verschuldigd, zolang de ziekte duurt.
- D.** Alle verzuim, ook bij vakanties, dienen te worden doorbetaald. Tijdens de zomervakantie is men gedurende 1 maand geen bijdrage verschuldigd.
- E.** De kosten worden vanaf het eerste dagdeel dat U kind op de speelzaal is geplaatst, in rekening gebracht.
- F.** Bij uitschrijving van het kind worden de kosten t/m het laatste dagdeel doorberekend. Wilt U a.u.b. één maand van tevoren de uitschrijving schriftelijk aan de directie doorgeven.
- G.** Er geldt een opzegtermijn van één maand, dit moet schriftelijk aan de Directrice worden doorgegeven. Bij een betalingsachterstand van meer dan twee maanden, worden er extra administratie kosten van € 5,00 berekend.

#### **4. Openingstijden**

De speelzaal is voor de ochtendgroepen open van maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 11.45 uur. De kinderen kunnen tussen 08.30 en 09.00 uur gebracht worden en tussen 11.30 en 11.45 uur weer worden opgehaald.

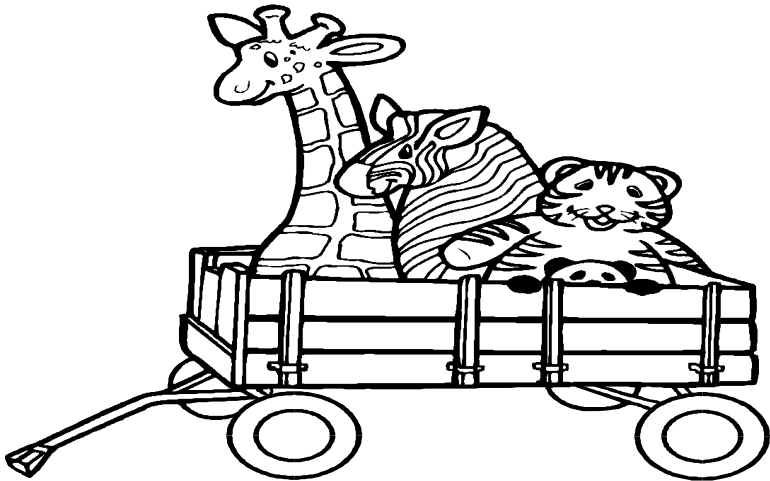
De middaggroepen (ma-di-do-vr) zijn open van 13.00 uur tot 15.30 uur.

De kinderen kunnen gebracht worden tussen 13.00 uur en 13.15 uur en om 15.30 uur worden opgehaald.



## 5. Vakantie rooster

Herfstvakantie	23-10	t/m	29-10-2017
Kerstvakantie	22-12	t/m	07-01-2018
Voorjaarsvakantie	26-02	t/m	04-03-2018
Paasvakantie	30-03	en	02-04-2018
Meivakantie	27-04	t/m	13-05-2018
Pinksteren	21-6-2018		
Zomervakantie	23-07	t/m	02-09-2018



## 6. Ziekte of Verzuim

Bij ziekte of verzuim gaarne dit zo spoedig mogelijk telefonische door geven. Iedereen is verplicht besmettelijke ziektes binnen het gezin te melden aan de leiding. De leiding behoudt zich het recht voor om zieke kinderen te weigeren.

## **7. Het dagritme van de groep.**

De dagen op de PSZ verlopen in principe volgens een vast patroon. Een vast dagritme geeft de kinderen overzicht en structuur, wat voor kinderen in deze leeftijd van groot belang is om zich veilig te kunnen voelen en te weten waar ze aan toe zijn. Binnen dit dagprogramma wordt erop gelet dat drukke en rustige momenten elkaar afwisselen. In de groepen hangen de zgn. dagritme-kaarten. De kinderen kunnen hierop zien wat ze die dag gaan doen.

Tevens gelden er vaste afspraken over de tijdstippen waarop de kinderen gehaald en gebracht mogen worden door de ouders. Zo kunnen de leidsters en de kinderen een groot deel van de dag intensief met elkaar omgaan, zonder dat de aandacht van de leidsters steeds wordt afgeleid van de groep.

### 08.30- 09.00 uur / 13.00-13.15 uur

Vanaf 08.30 uur spelinloop.

De peuters worden gebracht door hun ouders /verzorgers, tot uiterlijk 09.00 uur. Tijdens de spelinloop kunnen de ouders /verzorgers samen met hun peuter een activiteit doen in het teken van het project. Er is evt. ook de mogelijkheid om een kopje koffie of te drinken. Om 09.00 uur zwaaien de peuters de ouders/ verzorgers uit.

### 09.00-9.15 uur / 13.15-13.30 uur

Preventieve tutoring

Hier worden in groepjes of individueel gerichte activiteiten aangeboden aan de kinderen die extra hulp nodig hebben op het gebied van taal, rekenen, sociale en emotionele aspecten. Dit is per kind verschillend. Later wordt dit herhaald in de kring, hoeken en of samen met de leidster.

### 09.15- 09.30 uur / 13.30-13.45 uur

In de kring wordt na het goedemorgen/middag-lied als eerste de absentielijst gelezen, om te constateren of alle peuters er zijn. Vervolgens kunnen er diverse taalactiviteiten zoals voorlezen, versjes en spelletjes over tellen, kleuren, etc. worden gedaan om het project te introduceren, te demonstreren, verbreden of te verdiepen.



09.30-10.15 uur / 13.45-14.15 uur

Op dit moment wordt meestal een activiteit als tekenen, verven, plakken, knutselen gedaan, n.a.v. het project. Dit wordt aan 'n kleine groep van ongeveer 4 peuters aangeboden. De peuters worden hierin gestimuleerd, maar niet verplicht om deel te nemen. De andere peuters spelen vrij of begeleid met diverse materialen of spelen in de speelhoeken, zoals de huishoek. Ook in de hoeken wordt zoveel mogelijk bij het thema aangesloten.



10.15-10.30 uur / 14.15-14.30 uur

Samen met de peuters wordt de klas opgeruimd. Hierbij stimuleren we de peuters zoveel mogelijk. Rond deze tijd vindt er ook een plas en verschoningsronde plaats.

10.30-11.00 uur / 14.30-15.00 uur

Na het liedje “ smakelijk eten” gaan de peuters hun meegebrachte fruit eten. Na wederom 'n liedje, drinken we samen water. Tijdens het eten en drinken worden de boekjes en /of liedjes herhaald uit het project.

11.00-11.30 uur / 15.00-15.30 uur

Als het weer het toelaat, doen we de jassen aan en mogen de peuters na nog een biscuitjes te hebben genuttigd naar buiten. Daar hebben wij een keuze uit diverse veilige materialen, waarmee de peuters zich kunnen vermaken. Buiten op de speciaal afgeschermdde speelplaats staan diverse grote speeltoestellen waar de peuters veilig kunnen spelen. Is het slecht weer, dan doen wij kringspelletjes of spelen met de grote boot, auto of klimrek in de speelhal.

11.30-11.45 uur / 15.30 uur

De peuters worden opgehaald.

Bij het ophalen staat er een leidster bij het hek of deur.

### **8. VVE (voor en vroegschoolse educatie) Piramide Methode**

Peuterspeelzaal Overwhere is een VVE peuterspeelzaal.

Dit is het begeleidingsniveau “Voor en Vroegschoolse Educatie” spelen, ontmoeten, ontwikkelen, signaleren en ondersteunen.

In beide groepen wordt er gewerkt vanuit de piramide methode. Het doel van deze piramide methode is, om de peuters een extra impuls te geven bij hun ontwikkeling. Deze methode start bij de peuterspeelzaal, maar gaat op de basisschool in groep 1 en 2 verder, zodat er een doorgaande ontwikkelingslijn zal plaatsvinden. De leidsters bieden de projecten aan in de groep, bijvoorbeeld het project kleding, verkeer, zomer, Sinterklaas. Verhaaltjes, liedjes, spelletjes, hoeken, materialen, knutselwerkjes staan in het teken van dit thema. Alle ontwikkelingsgebieden krijgen aandacht binnen dit project. In de Peuter Plusgroep is een extra leidster aanwezig, genaamd de “tutor leidster”.

Zij begeleidt peuters die achterblijven in hun ontwikkeling. Om deze ontwikkeling te vergroten is het van belang dat er een goede samenwerking is tussen de leidster en de ouders. De ontwikkeling zal sneller verlopen als de peuter thuis met de ouders spelen, lezen en praten over het project. Bij elk project geven wij een ouderbrochure mee, waarin suggesties, liedjes, versjes, ed. staan beschreven. Deze ouderbrochure wordt tijdens de ouderbijeenkomst mondeling met materialen uitgelegd.

## **9. Rapportage**

Leidsters proberen een zo goed mogelijk contact met de ouders/verzorgers te onderhouden, zodat zij met al hun vragen terecht kunnen. Zij worden regelmatig op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind. Bij het halen van de peuter, wordt er natuurlijk al vaak even over de peuter gesproken hoe het is gegaan. De Piramidemethode heeft een eigen peuter volgsysteem dat bestaat uit observatielijsten en toetsen. In de VVE groep wordt vanaf drie jaar de peuter 2 maal geobserveerd. Er wordt bekeken hoever de peuter is in zijn ontwikkeling. De leidster houdt U hiervan op de hoogte. Ouders hebben altijd de mogelijkheid om een gesprek bij de leidster aan te vragen. Daarvoor wordt dan een afspraak gemaakt.

## **10. Vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling**

Het kan voorkomen dat er zorgen zijn om een kind, waarbij er vermoedens zijn van kindermishandeling. Zorgen omtrent de ontwikkeling of het gedrag van een kind bespreken wij altijd eerst met de ouders van het kind. peuterspeelzaal Overwhere gaat zeer zorgvuldig om met dergelijke situaties en handelt conform interne afspraken en een stappenplan. In het belang van het kind hebben de medewerkers van peuterspeelzaal Overwhere een meldingsplicht om vermoedens kenbaar te maken. Als er sprake is van ernstige vermoedens van kindermishandeling, kan contact worden opgenomen met het Veilig Thuis. Dit staat voor algemeen meldpunt kindermishandeling. Het kan ook voorkomen dat een ouder zich zorgen maakt over de manier waarop een pedagogisch medewerkster met zijn/haar kind of andere kinderen op de groep omgaat. Het is belangrijk dat deze zorgen worden besproken met de betrokkene en de leidinggevende van de peuterspeelzaal. Wij streven naar een open sfeer en een open houding om dergelijke zorgen of klachten te bespreken. Peuterspeelzaal Overwhere heeft procedures waarin de stappen beschreven staan die bij (dergelijke) zorgen of vermoedens worden genomen. Deze procedures kunt u inzien op de website ([www.peuterspeelzaaloverwhere.nl](http://www.peuterspeelzaaloverwhere.nl)) of opvragen bij de leidinggevende. Onze organisatie heeft een aandachtsfunctionaris in dienst. Zij archiveert en registreert alle vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld binnen de organisatie.

## **11. Pauze hapje**

Elk kind neemt zijn eigen fruit mee in een afgesloten zakje/bakje voor zien van naam. Het fruit wordt in de daarvoor bestemde krat gezet.

Op de speelzaal wordt water gedronken.

Heeft Uw kind een dieet geef dit dan door aan de leidster.

## **12. Zindelijkheid**

De kinderen gaan, indien ze zindelijk zijn regelmatig naar het toilet.

Geef ze daarom makkelijke kleding aan. Maar wilt u eventueel voor een ongelukje wel verschoning meegeven.

De luier kinderen mogen een plasje op het potje proberen waarna ze een schone luier krijgen. Wilt U een luier meenemen voorzien van naam.

Kinderen die bezig zijn met zindelijk worden, stimuleren wij natuurlijk.

## **13. Handdoeken/verkleedkleden/schorten.**

Elke week wordt om beurten handdoeken ed. die wij met de peuters gebruiken, gewassen. Er kan door de leidster een keer gevraagd worden om de was te doen. Wij rekenen op U medewerking.

## **14. Fotograaf**

De fotograaf komt 1x per jaar de peuterspeelzaal bezoeken. Hij neemt dan van elke peuter een foto. Uiteraard gaan we ook met de hele groep op de foto.

Te zijne tijd ontvangt u hierover een briefje, waarin de precieze datum en tijd staat.



## 15. Feesten

Dagen waar wij bijzondere aandacht aan besteden zijn:

- Sint Maarten
- Sinterklaas
- Kerstmis
- Pasen
- Moederdag
- Vaderdag
- Verjaardag van de peuter
- Verjaardag van de leidster



De verjaardag van een kind vieren wij natuurlijk ook op de speelzaal.  
We maken samen een feesthoed en daarna in de kring hieperdepiep.....  
Hoera zingen met instrumentjes! Voor de jarige steken wij voor elk jaar een  
kaarsje aan en na het kiezen van een liedje mag de jarige deze uitblazen.  
Dan de ogen dicht en wat is daar..... uitdelen maar!!!!!!

**Hieronder een aantal richtlijnen om uw kind verantwoord te laten trakteren:**

- **Zorg dat de traktatie niet te groot of te veel is**  
Een traktatie is een extraatje en mag daarom niet te groot zijn.  
Bovendien remmen grote hoeveelheden ook de eetlust voor de lunch.
- **Kies bij voorkeur een gezonde traktatie**  
Een gezonde traktatie is een traktatie waar niet teveel vet en suiker in zit.  
Lekkeren gezond zijn bijvoorbeeld fruit, groente( worteltjes snoep-

tomaatjes, komkommer) pepsels, rijstewafels, rozijntjes en soepstengels.

Kijk voor suggesties op: [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)

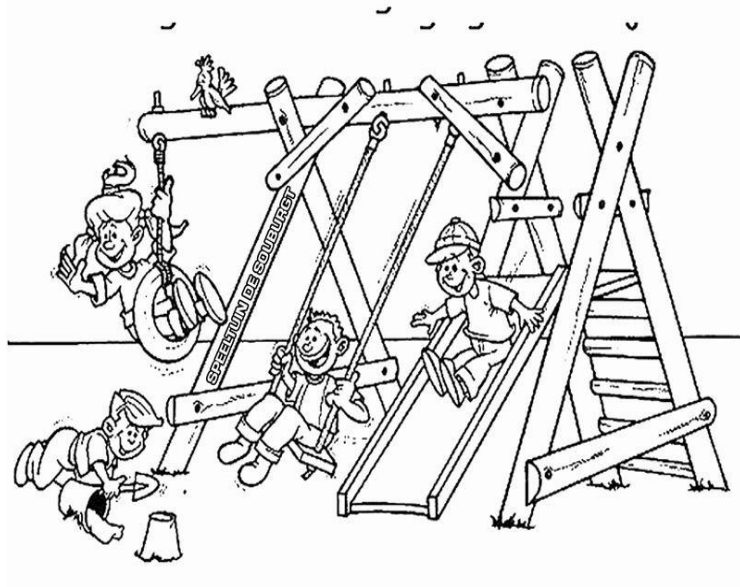
- **Denk ook eens aan niet eetbare traktaties**

Je kunt kinderen blij maken met bijvoorbeeld stickers, bellenblaas, boekje en kleurpotloden. Het gaat er vooral om dat de traktatie er leuk uit ziet.

- **Geef de leidsters dezelfde traktatie als de kinderen**

## **16. Schoolreisje**

Elk jaar besteden wij veel aandacht aan het schoolreisje. We rijden met een bus vol peuters en begeleiding een peutervriendelijk doel tegemoet en maken er met zijn allen een leuke dag van. Op de terugreis nog een liedje en dan..... slapend en voldaan naar de speelzaal terug!!!



## **17. Hulpouders**

Hulpouders zijn ouders die meehelpen bij diverse activiteiten. Elk nieuwe schooljaar ontvangt U een brief waarmee U zich kunt opgeven.

De activiteiten zijn:

- Schilderen op het raam (per project)
- Klusjes (schoonmaken en reparatie werkzaamheden)
- Herstellen van verkleedkleden
- Voortuintje bijhouden
- P.C. werkzaamheden.
- Sinterklaasfeest
- Kerstfeest
- Paasfeest
- Schoolreisje
- Eventuele fancy fair activiteiten

## **18. Oudercommissie**

De peuterspeelzaal werkt met een oudercommissie.

Oudercommissieleden praten met elkaar over o.a. over het pedagogisch Beleidsplan de prijs van de opvang, het aanpassen van de openingstijden, de herinrichting van de buitenspeelruimte, de omgang van de pedagogisch medewerkers met ouders, algemeen beleid gericht op voeding, veiligheid en gezondheid en hoe er met klachten wordt omgegaan door de organisatie.

De leden zijn: Linda Hendriksen : voorzitter  
Nicole Simao: penningmeester  
Anis El Harmazi: secretaries

Er kan via de mail gecorrespondeerd worden.

E- mail : [oc@povoverwhere.nl](mailto:oc@povoverwhere.nl)

Het reglement van de oudercommissie is te vinden op de website.

## **18. Klachtenregeling**

Wij gaan ervan uit, dat bij ongenoegen, irritaties U als eerste de betreffende persoon aanspreekt. De leidster of directrice staat u graag te woord.

Als men er onderling niet uit komt, kan een geschil vanaf 1 januari 2016 worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation.

Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie als:

- De kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvang-organisatie. Dit kan bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben.





Welkom op de speelzaal.